

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

№ 153

05.10.2021г.

Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) «Подготовка к проведению
ГИА в 2021-2022 учебном году»
в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018г №189-1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №190-1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

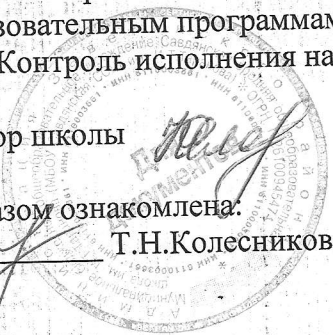
1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т. Таранова в 2021-2022 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2021-2022 учебном году (приложение №2).
3. Использовать План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Заветинского района в 2021-2022 учебном году в практической деятельности и при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В. Славгородская

С приказом ознакомлена:

Т.Н. Колесникова



План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма вы- хода до- кумента
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов по учебным предметам 2021-2022 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9.	ноябрь- май	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготов- ки и проведения ГИА-9; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в уста- новленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	база дан- ных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привле- каемых к проведению ГИА-9: - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь - май	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	участие
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по резуль- татам организации и проведения ГИА-9 в 2021г году	июль – сентябрь	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н.	аналити- ческие справки, итоговые отчеты
2. Работа с учащимися				
2.1	Ознакомление учащихся 9 классов с порядком проведения государ- ственной итоговой аттестации	Октябрь- март	Заместитель ди- ректора по УР Колесникова Т.Н., кл.рук.	Протокол классного часа, лист озна- комления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 классов	в течение года	Учителя- предметники	График до- полни- тельных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя- предметники	Анализ тестирова- ния
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь- декабрь	Учителя- предметники	
2.5	Проведение репетиционных тестирований в 9-х классах образова- тельных организаций по русскому языку и математике	в течение года	Учителя- предметники	
3. Работа с учителями				
3.1	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендаци-	В тече-	Заместитель ди-	

	ями на 2021-2022 учебный год.	нии года	ректора по УР Колесникова Т.Н.	
2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Протокол, лист ознакомления
3.3	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Журнал посещения уроков
3.4	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самостоятельной подготовки и заданиями повышенного уровня).	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Акт
3.5	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 9 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	Систематическое информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Сайты школ, ОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) написания экзаменов государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5. Предоставление информации				
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты ОО, ОУ.	в течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	

Приложение 1 к приказу
МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова
от 05.10.2021 №153

**План мероприятий подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего обще-
го образования в МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма выхода документа
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися 11-х классов по математике и русскому языку 2021-2022 учебном году	ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	справка
1.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ЕГЭ в 2022году	ноябрь- май	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н..	Справка ПМПК
1.3	Организация формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – РИС), в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ; - соблюдение плана-графика передачи сведений в ФИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС. - мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками сведений в РИС.	ноябрь- февраль	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	база дан- ных
1.4	Реализация программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ТЭК; - общественных наблюдателей; - председателей и экспертов территориальных предметных комиссий	декабрь - май	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	участие
1.5	Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ в 2021 году	июль – сентябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	приказы, аналити- ческие справки, итоговые отчеты
2.	Работа с учащимися			
2.1	Ознакомление учащихся 11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь- март	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классный руководитель	Протокол классного часа, лист озна- комления
2.2	Организация дополнительных занятий для учащихся 11 классов	в течение года	Учителя- предметники	График до- полнитель- ных занятий
2.3	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам -	в течение года	Учителя- предметники	Анализ те- стирования
2.4	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-	Учителя-	

	Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах образовательных организаций по русскому языку и математике	декабрь в течение года	предметники Учителя-предметники	
Работа с учителями				
	Обеспечение учителей-предметников методическими рекомендациями на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	
3.2	Ознакомление членов педагогического коллектива с Порядком проведения итоговой аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Протокол, лист ознакомления
3.3	Организация методической помощи учителям-предметникам, впервые выпускающих школьников и учителям испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Протокола консультаций
3.4	Регулярное посещение и анализ уроков администрацией школы учителей-предметников с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Журнал посещения уроков
3.5	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам.	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	справка
3.6	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение родительских собраний, беседы с родителями выпускников 11 классов по вопросам подготовки к экзаменам: -ваш ребенок впервые сдает экзамен; -все об итоговой аттестации; -знакомство с порядком проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Протокол, родительских собраний, лист ознакомления
4.2	информирование родителей об изменениях в ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	Сайты школ, РОО, буклеты, листовки
4.3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	Журнал регистрации бесед
4.4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н., классные руководители	дневники
5. Предоставление информации				
5.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ЕГЭ в 2022 году через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - классные часы; - сайты Отдела образования, ОО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.	